安徽职业技术学院教职工因私出国（境）审批备案表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 政治面貌 |  |
| 所在部门/学院 |  | 专业技术职务/行政职务 |  |
| 联系电话 |  | 家庭住址 |  |
| 出国（境）期间境内代办人姓名（须直系亲属） |  | 联系电话 |  |
| 境内代办人详细通讯地址 |  |
| 出国（境）时间 | 自 年 月 日到 年 月 日 |
| 前往国家（地区） |  |
| 申请事由 | □探亲 口旅游 □访友 口自费留学（进修） 口定居□其他个人事务（请说明： *）* |
| 补充说明 | （请说明因何故探望何人、旅行社及旅游产品名称、受邀缘由等或其它需说明事项） |
| 国（境）外 邀请方 基本情况 | 邀请人 与申请人关系 |  |
| 国外通信地址 |
| 申请人 保 证 | 本人所填内容属实。本人因私申请出国（境），将严格遵守中华人民共和国相关法律及规定。在国（境）外期间人身及财产安全由本人负责。本人保证于 年 月 日前回国（境）并到学校报到，若逾期不归，同意作自动离职处理，并授权国（境）内亲属代办手续，将人事关系及档案转出学校。 本人签名： 年 月 日   |
| 所在部门/学院意见 | 负责人签名（公章）： 年 月 日 | 分管校领导意 见 | 签名： 年 月 日 |

备注：信息填报完备后本表一式两份分别报所在部门或学院及人事处备案（本表缩放至A4打印）