## 个人简历

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \*姓 名 |  | | \*性 别 |  | | \*民　族 | |  |  |
| \*年 龄 |  | | \*出生日期 |  | | 政治面貌 | |  |
| \*籍 贯 |  | | \*婚姻状况 |  | | \*联系电话 | |  |
| \*学 历 |  | | \*毕业院校 |  | | | | |
| \*专 业 |  | | | \*资格证书 | | |  | |
| \*户口所在地 |  | | | | | | | |
| \*应聘专业  岗位名称 |  | | | | | | | | |
| \*受教育情况 | 学 校 名 称 | | | 起止时间 | | | | 专业 | |
|  | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | |
| \*工作  经历 | 单 位 名 称 | | | 起止时间 | 职 务 | | | 离 职 原 因 | |
|  | | |  |  | | |  | |
|  | | |  |  | | |  | |
|  | | |  |  | | |  | |
|  | | |  |  | | |  | |
| \*紧急情况联系人 | 姓名 | | | 联系电话 | | | | 与本人关系 | |
|  | | |  | | | |  | |
| 招聘来源 | | 公开招聘（ ） 内部提拔（ ） 熟人推荐（推荐人：周辉 ） | | | | | | | |
| 注意事项：  1、试用期内辞职需要提前 3 天申请。正式工作后，要辞职，需要提前一个月申请。  2、如未按照第 1 点约定的时间提出辞职并离开的，公司有权要求员工支付急需招人而产生的生产损失费用、招聘费等；  3、员工本人要认真阅读和了解公司各项规章制度、员工手册等，并且要承诺保证严格遵守并执行；  4、\*是否愿意服从公司的岗位安排：是（ √ ）/否 ( ) ；  5、\*公司因工程项目地址变化或变更，如需进行工作地址变更或工作岗位调整是否愿意：是（ √ ）/否（ ）。 | | | | | | | | | |
| 本人承诺：1、以上信息真实准确，本人对其负全部责任并承担可能造成的损失；   1. 如因隐瞒与其他企业同时存在的劳动关系所带来的一切后果由本人承担。   3、带\*为必填内容。 | | | | | | | | | |
| 本人签字：　　　　　　确认日期： | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
|  |